

Số: /KH-HĐND

Phong Quang, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026, Hội đồng nhân dân xã Phong Quang Khóa I

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Công văn số 1449/UBTVQH15-CTĐB ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc tổng kết công tác Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Phong Quang ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Phong Quang Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026, Hội đồng nhân dân xã Phong Quang Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổng kết đánh giá toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Phong Quang khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 nhằm làm rõ những kết quả nổi bật, ưu điểm, hạn chế trong việc kiện toàn tổ chức, bộ máy; hiệu quả hoạt động và các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền địa phương cấp xã. Trên cơ sở đó rút ra các bài học kinh nghiệm, đề xuất giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời, xem xét, thảo luận các báo cáo thuộc thẩm quyền theo quy định; kịp thời triển khai tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Tổ chức biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Phong Quang, nhiệm kỳ 2021 - 2026, góp phần lan tỏa tinh thần trách nhiệm, đổi mới và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan dân cử.

2. Yêu cầu

Kỳ họp diễn ra đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tiến hành nghiêm túc, hoàn thành đầy đủ nội dung, chương trình đề ra; đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức kỳ họp vào cuối tháng 01/2026.

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Phong Quang.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Báo cáo, Tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo kết quả công tác của Hội đồng nhân dân xã Phong Quang khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Báo cáo kết quả công tác của các Ban Hội đồng nhân dân xã Phong Quang, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Báo cáo kết quả thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã (nếu có);

2. Thông báo của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Phong Quang

Thông báo hoạt động của Mặt Trận Tổ quốc Việt Nam xã Phong Quang tham gia xây dựng chính quyền, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3. Xem xét, thảo luận về các Báo cáo, Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã

- Báo cáo kết quả công tác của Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

- Các Báo cáo, Tờ trình khác do Ủy ban nhân dân xã trình (nếu có).

4. Các Nghị quyết sẽ thảo luận và quyết định tại kỳ họp

Các Nghị quyết do Ủy ban nhân dân xã trình (nếu có).

5. Công tác thi đua khen thưởng

Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã biểu dương, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

5.1. Đối tượng: Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

5.2. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp; báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo quy định.

- Chỉ đạo, phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị chu đáo, đầy đủ nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết tổ chức kỳ họp.

- Thống nhất với Ủy ban nhân dân xã về công tác khen thưởng.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị báo cáo kết quả công tác của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết khác trình tại kỳ họp (nếu có), gửi tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã *trước ngày 19/01/2025*.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, thực hiện công tác khen thưởng.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp, gửi tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã *trước ngày 19/01/2025*.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Tham gia chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Xây dựng và gửi báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ của Ban gửi tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã *trước ngày 15/01/2025*.

5. Các Tổ đại biểu HĐND xã:

Họp xét và đề xuất cá nhân khen thưởng công tác HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các điều kiện cần thiết phục vụ các hoạt động tổng kết nhiệm kỳ.

- Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả công tác của Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Hội đồng nhân dân xã Phong Quang khóa I, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan có liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Lưu: VT, HS.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đàm Thị Thu Hà